Personuppgiftsbehandling

Brf Röret är mån om din personliga integritet och att skydda dina personuppgifter. Nedan finns information om hur föreningen samlar in, behandlar och delar dina personuppgifter samt vilka rättigheter du har.

Personuppgiftsansvar

Brf Röret, org. nr. 743000-0179 (fortsättningsvis kallad ”Föreningen”), är personuppgiftsansvarig för den behandling och lagring av personuppgifter som beskrivs nedan. Det innebär att Föreningen ansvarar för att personuppgifterna behandlas korrekt och i enlighet med gällande personuppgiftslagstiftning. Det här dokumentet beskriver vilka uppgifter som kan samlas in, varför de samlas in, hur länge de sparas samt vilka rättigheter du har.
Föreningen samlar bara in, behandlar och lagrar uppgifter som behövs för att kunna sköta Föreningens verksamhet. Det kan handla om att hantera medlemskap, ekonomi, boendefrågor, uppfylla lagkrav eller kommunicera med personer som berörs av Föreningens verksamhet.
Föreningen delar endast personuppgifter med de behöver dem för att utföra sina uppgrad åt Föreningen. Det kan till exempel vara ekonomiska förvaltare, revisorer, juridiska rådgivare, entreprenörer eller myndigheter.
Föreningen är noga med att personuppgifterna behandlas med nödvändig säkerhet och konfidentialitet i enlighet med tillämplig lagstiftning.

Personuppgifter som behandlas och varför

Nedan är en sammanställning av vilka uppgifter som behandlas, varför de behandlas, vilket rättslig grund Föreningen stödjer sig på samt hur länge uppgifterna sparas.

Uppgift	Ändamål	Rättslig grund	Lagringstid
• Namn • Personnummer • Kontaktuppgifter • Tidpunkt för medlemskap • Lägenhetsbeteckning, adress, våning • Antal rum, yta samt andra uppgifter om lägenheten som behövs för identifiering • Datum för upplåtelse av bostadsrätt • Datum för förvärv av bostadsrätt • Insats • Uppgift om överlåtelser och pantsättningar	Kunna föra och hantera medlems- och lägenhetsförteckning och identifiera boende. Behandla medlemsansökningar, andrahandsuthyrningar, hyresavtal, parkeringsavtal, porttelefoni och dylikt. Historiska uppgifter i medlems- respektive lägenhetsförteckning behövs för att kunna se ägarkedjor, hantera tvister och spåra historik avseende pantsättningar och pantbrev	För att leva upp till Föreningens skyldigheter enligt bostadsrättslagen och lagen om ekonomiska föreningar.	Det finns inte någon bortre gräns för lagring av dessa uppgifter eftersom de enligt lag skall ingå i medlems- respektive lägenhetsförteckning. Uppgifter som ingår i avtal och som inte ingår i nämnda förteckningar lagras så länge personen är medlem och/eller boende och upp till 2 år.

Uppgift	Ändamål	Rättslig grund	Lagringstid
Betalningsuppgifter (t.ex. avier, inbetalningar och påminnelser)	För att administrera och hantera avgifter, hyror och andra betalningar.	För att leva upp till avtal samt rättsliga förpliktelser enligt bokföringslagen.	Minsta 7 år och max 9 år efter utgången av det aktuella räkenskapsåret.
Korrespondens (T.ex. e-post, brev, felanmälningar och kontakter med styrelsen)	För att kunna kommunicera med boende och andra berörda samt kunna hantera ärenden.	Föreningens berättigade intresse att kunna korrespondera med medlemmar och andra kontakter på ett väl fungerande sätt.	Högst 2 år efter avslutat ärende. Längre vid behov, t.ex. vid rättsliga krav.
Uppgifter om leverantörer, entreprenörer eller externa kontaktpersoner (t.ex. namn, telefonnummer, adress inkl. e-postadress, för kontakter med styrelsen)	För att kunna hantera avtal och kommunikation.	För att kunna uppfylla avtal samt föreningens berättigade intresse att kunna ha kontroll över Föreningens leverantörer, entreprenörer och externa kontaktpersoner samt kunna korrespondera med dem.	Under avtalstiden och högst 5 år därefter.
Uppgifter om störningar samt åverkan och därmed jämförliga ärenden.	För att utreda, dokumentera, hantera och följa upp ärenden.	För att leva upp till Föreningens skyldigheter enligt bostadsrättslagen och annan tillämplig lagstiftning.	Så länge ärendet pågår och enligt preskriptionstid (upp till 10 år)

Vilka rättigheter har du?

Notera att de rättigheter som beskrivs nedan kan vara begränsade med hänvisning till regelverk, lagar och förordningar som Föreningen är skyldiga att följa.

Lämna in klagomål

Om du har invändningar eller synpunkter på hur Föreningen behandlar dina personuppgifter bör du i första hand kontakta Föreningen. Du har även rätt att kontakta eller lämna in klagomål hos Integritetsskyddsmyndigheten (IMY), som är tillsynsmyndighet för Föreningens personuppgiftsbehandling.

Få information

Du kan begära information huruvida Föreningen behandlar dina personuppgifter och få en kopia av dessa (ett så kallat registerutdrag) tillsammans med viss närmare information om hur Föreningen behandlar dina personuppgifter.
Du kan begära ett kostnadsfritt registerutdrag per år.

Rättelse

Om du anser att dina personuppgifter är felaktiga eller ofullständiga kan du begära att få dem rättade eller kompletterade.

Göra invändningar

Du har rätt att invända mot behandling av dina personuppgifter som baseras på en intresseavvägning. Om Föreningen inte kan visa att det finns tvingande och berättigade skäl att fortsätta att behandla personuppgifterna skall behandlingen upphöra.

Återkalla samtycke

I de fall där Föreningen behandlar dina personuppgifter baserat på ditt samtycke har du rätt att när som helst återkalla samtycket. När du återkallar ditt samtycke kommer Föreningen att i möjligaste mån upphöra med behandlingen av personuppgifter som baserats på ditt samtycke. Undantaget är när dina personuppgifter behövs för att Föreningen skall kunna fullgöra en skyldighet enligt lag, om de fortfarande är nödvändiga att behandla för det ändamål för vilket de blev insamlade eller om Föreningens intresse av att fortsätta behandla uppgifterna väger tyngre än ditt intresse att få dem raderade.

Få uppgifter raderade

Du kan begära att få din personuppgifter raderade om de inte längre behövs.
Under vissa omständigheter har Föreningen inte möjlighet att radera dina personuppgifter, t.ex. när dina personuppgifter behövs för att Föreningen skall kunna fullgöra en skyldighet enligt lag, om de fortfarande är nödvändiga att behandla för det ändamål för vilket de blev insamlade eller om Föreningens intresse av att fortsätta behandla uppgifterna väger tyngre än ditt intresse att få dem raderade.

Dataportabilitet

Om du har samtyckt till att lämna dina personuppgifter till en personuppgiftsansvarig eller om du lämnat uppgifterna med anledning av ett avtal kan du begära att få ut uppgifterna.
Förutom att begära att få ut uppgifterna kan du också begära att personuppgifterna ska överföras till en annan personuppgiftsansvarig, till exempel ett annat företag om du vill använda deras tjänster istället. Den personuppgiftsansvariga behöver bara överföra uppgifterna till ett annat företag om det är tekniskt genomförbart.

Kontaktuppgifter

Om du har frågor avseende Föreningens personuppgiftsbehandling eller om du vill du utöva dina rättigheter kan du vända dig till Föreningen via e-post på styrelsen@brf-roret.se eller per brev till Brf Röret, Kullagatan 21, 26338 Höganäs.